|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  сельского поселения  «Ёрмица» |  | | «Йöрмидз»  сикт овмöдчöминлöн  муниципальнöй юкöнса  администрация | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУӦМ** | |  | |
| от 25 июля 2022 года  Республика Коми, с. Ёрмица |  | | № 17 | |
| Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Ёрмица" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | |  | |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=5CAF50F3A6A9CAB4762D2597CC0B925385AADDC64CABBD848A06F23B85094E23DD4C3F6E70F2BC3880784194032328D96885B82DD5091388CE20I) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация сельского поселения "Ёрмица"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Бобрецову Дарью Александровну – ведущего эксперта администрации сельского поселения «Ёрмица».

3. Постановление вступает в силу дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения "Ёрмица" А.А. Торопов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения "Ёрмица"

от 25 июля 2022 года № 17

**Порядок**

**внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Ёрмица"**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица» (далее - Перечень).

2. Изменения в Перечень вносятся в следующих случаях:

1) изменение состава и (или) функций (полномочий) главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица»;

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов;

3) поступление в бюджет муниципального образования сельского поселения «Ёрмица» налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от физических (юридических) лиц по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, не закрепленным за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица».

3. Внесение изменений в Перечень в течение текущего финансового года осуществляется путем принятия постановления о внесении изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Ёрмица» (далее - администрация сельского поселения).

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица» (далее - инициаторы) в целях внесения изменений в Перечень в течение десяти рабочих дней с даты возникновения основания для внесения изменений в Перечень представляют в администрацию сельского поселения соответствующее предложение с указанием следующей информации:

1) основание для внесения изменения в Перечень;

2) наименование и код главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Ёрмица»;

3) код вида (подвида) доходов бюджетов;

4) наименование кода вида (подвида) доходов бюджетов.

5. Администрация сельского поселения в течение трёх рабочих дней с даты поступления предложения рассматривает поступившее предложение инициатора на соответствие положениям, установленным в [пунктах 2](#Par6) и [4](#Par11) настоящего Порядка.

Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является несоответствие поступившего предложения положениям, установленным в [пунктах 2](#Par6) и [4](#Par11) настоящего Порядка.

В случае соответствия поступившего обращения положениям, установленным в [пунктах 2](#Par6) и [4](#Par11) настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления предложения вносит изменения в Перечень.

В случае несоответствия поступившего предложения положениям, установленным в [пунктах 2](#Par6) и [4](#Par11) настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления предложения уведомляет инициатора об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием основания для отказа во внесении изменений в Перечень.

6. Актуализация Перечня, утвержденного настоящим постановлением, осуществляется один раз в год путем изложения Перечня в редакции, учитывающей все изменения, вносимые в течение года, и оформляется постановлением администрации сельского поселения принятым в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_