|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совет  Сельского поселения  «Ёрмица» |  | | «Йöрмидз»  сикт овмöдчöминса  Сöвет |
| от 22 ноября 2024 г.  Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Ёрмица | **РЕШЕНИЕ****КЫВКÖРТÖД** | | № 5-19/2 |
| Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Ёрмица» муниципального района «Усть-Цилемский» | |  |  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 52 Устава сельского поселения «Ёрмица»

Совет сельского поселения «Ёрмица» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Ёрмица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Ёрмица» А.А. Торопов

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Ёрмица»

от 22 ноября 2024 г. № 5-19/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Ёрмица»**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Ёрмица» (далее - реестр) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, регламентирующими отношения, возникшие при управлении распоряжения муниципальным имуществом.

2. Ответственным за ведение реестра муниципального имущества является администрация сельского поселения «Ёрмица».

3. Реестр муниципальных учреждений и предприятий, хозяйственных обществ с долей в уставном капитале, принадлежащей сельскому поселению, представляет собой электронную форму, в которой согласно программе обязательно заполняются следующие поля:

- полное наименование юридического лица;

- юридический адрес;

- ИНН;

- Ф.И.О. руководителя;

- уставный капитал;

- стоимость основных фондов.

4. Реестр недвижимого имущества группируется по балансодержателям и представляет собой электронную форму, в которой, согласно программе, обязательно заполняются следующие поля:

- наименование объекта;

- адрес объекта;

- год ввода в строй;

- внутренняя площадь объекта;

- этажность здания;

- первоначальная балансовая стоимость;

- остаточная балансовая стоимость.

Поля, заполнение которых возможно после получения кадастровых номеров и технических паспортов:

- кадастровый № земельного участка под объектом недвижимого имущества;

- площадь земельного участка;

- № паспорта БТИ;

- дата изготовления паспорта БТИ.

5. Реестр движимого имущества группируется по балансодержателям - муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и хозяйственным обществам. При отсутствии специализированной электронной формы ведётся на основе электронной формы инвентарных описей ф. 401. Учёту подлежат объекты основных средств первоначальной балансовой стоимостью 10 000 рублей и свыше.

6. Администрации сельского поселения «Ёрмица» вправе запрашивать у балансодержателей любую информацию о муниципальном имуществе, в том числе не вносимую в реестр.

Сведения, обязательные для внесения в реестр:

- наименование имущества;

- марка (модель);

- год постановки на учёт;

- № двигателя для автотракторной техники;

- заводской № (при наличии);

- инвентарный №;

- балансовая стоимость (первоначальная);

- балансовая стоимость (остаточная).

7. Порядок ведения реестра земельных участков утверждается отдельным Положением.

8. Основаниями для внесения сведения в реестр муниципального имущества и изменения сведения об имуществе являются:

- ежегодные отчёты, предоставляемые балансодержателями;

- законодательные акты и акты приёма-передачи имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность, акты приёма-передачи имущества из собственности Республики Коми в муниципальную собственность, акты приёма-передачи имущества в собственность поселений, в собственность Республики Коми, в федеральную собственность;

- акты ввода в строй объектов недвижимости и утверждающие их постановления главы сельского поселения «Ёрмица»:

- договоры дарения;

- договоры купли-продажи;

- договоры мены;

- решения суда о признании муниципальной собственностью бесхозяйного имущества;

- данные выполненных технических паспортов;

- данные независимой оценки;

- акты списания имущества;

- утверждённые результаты аукционов;

- акты формы ОС-1.

При совершенствовании программного обеспечения ведения реестра в данный порядок вносятся изменения.

Сведения из реестра предоставляются в форме выписок, заверенных подписью главы сельского поселения «Ёрмица».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_