|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  сельского поселения  «Ёрмица» |  | | «Йöрмидз»  сикт овмöдчöминлöн  муниципальнöй юкöнса  администрация |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУӦМ** | |  |
| от 02 апреля 2021 года  Республика Коми, с. Ёрмица |  | | № 10 |
| Об организации подготовки и проведения безаварийного прохождения весеннего паводка на территории сельского поселения «Ёрмица» в 2021 году | |  | |

В целях защиты населения на территории сельского поселения «Ёрмица» в период прохождения весеннего паводка 2021 года, при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, администрация сельского поселения «Ёрмица»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить паводковую комиссию на территории сельского поселения «Ёрмица» согласно приложению № 1.

2. Утвердить план подготовительных мероприятий к паводковым явлениям в сельском поселении «Ёрмица» согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму списка населения, подлежащего эвакуации согласно приложению № 3.

4. Руководителям учреждений, организаций, населению, принять меры по сохранению материальных ценностей, скота.

5. Администрации сельского поселения «Ёрмица»:

5.1 провести разъяснительную работу во всех коллективах на случай эвакуации детей, беременных женщин, тяжелобольных, пенсионеров из зоны затопления;

5.2 создать в оперативном штабе запасы ГСМ, продуктов питания (из расчета на 10 человек на 10 дней).

6. Создать оперативный штаб на базе МБОУ «Ёрмицкая ООШ» согласно приложению № 4, в составе оперативного штаба развернуть пункт медицинского обслуживания (ФАП).

7. При введении режима «повышенной готовности» организовать круглосуточное дежурство в оперативном штабе на период интенсивного подъема воды (после 10–ти метровой отметки).

8. Харъяжской ДЭС АО «Коми коммунальные технологии» подготовить резервный источник электропитания и создать необходимый запас ГСМ в с. Ёрмица, пст. Харъяга, д. Лёждуг.

9. ОП-7 ПЧ-151 обеспечить меры противопожарной безопасности на период весеннего паводка.

10. ЛТУ с. Усть-Цильма Коми филиала ПАО «РТК» обеспечить бесперебойную связь.

11. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Ёрмица» от 19 марта 2020 г. № 11 «Об организации подготовки и проведения безаварийного прохождения весеннего паводка на территории сельского поселения «Ёрмица» в 2020 году».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Ёрмица» С.К. Канева

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 02 апреля 2021 г. № 10

**Состав паводковой комиссии**

**на территории сельского поселения «Ёрмица».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Канева Светлана Киприяновна | - | Глава сельского поселения «Ёрмица», председатель комиссии, 93-3-38 (раб.), 93-5-62(дом.);  тел. 8-9121932914; |
| Рочева Марина Антоновна | - | специалист администрации сельского поселения «Ёрмица», секретарь комиссии, 8-9125582137,  93-3-38 (раб.), 93-3-37 (дом.). |
| Члены комиссии: | | |
| Кисляков Д.Н. | - | наблюдатель гидропоста тел. 93-3-67 (дом.), |
| Никитенок М.Д | - | заведующая Ёрмицким ФАПом, тел. 93-3-41 (раб), тел.93-3-74 (дом.), 8-9121548369 (по согласованию); |
| Рочева Н.В. | - | директор МБОУ «Ёрмицкая ООШ», тел. 93-3-43 (раб), тел. 93-3-99 (дом.), 8-9125430469 (по согласованию); |
| Рочев В.А. | - | электромонтер Ёрмицкой ДЭС ООО «РГК»,  тел. 93-3-56 (раб), тел. 93-3-37 (дом.),  8-9121997350 (по согласованию); |
| Кириллов П.В. | - | электромонтер ЛТУ с. Усть-Цильма Коми филиала ПАО «РТК», тел. 93-3-54(раб.), тел. 93-3-45(дом.),  8-9121007260 (по согласованию); |
| Осташов В.В. | - | командир ОП-7 ПЧ-151, тел. 93-3-22 (раб.),  тел. 93-3-95 (дом.); тел. 8-9121705319. |
| Осташова В.В. | - | Начальник отделения связи с. Ёрмица  тел. 93-3-33 (раб.),  8-9121784240 (по согласованию); |
| Евсюгина Д.А. | - | Библиотекарь библиотеки филиала № 17 МБУ «ЦБС»  тел. 93-3-17 (дом.), 8-9121173400 (по согласованию); |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 02 апреля 2021 г. № 10

**План подготовительных мероприятий к паводковым явлениям в СП «Ёрмица»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители /**  **соисполнители** | **Исполнение** | **Примечание** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Издание постановления администрации сельского поселения «Ермица» **«Об организации подготовки и проведения безаварийного прохождения весеннего паводка на территории сельского поселения «Ёрмица» в 2021 году»** | Апрель | Глава сельского поселения |  |  |
| 2 | Подворовый обход населения с целью: |  |  |  |  |
|  | - доведения информации о возможных последствиях подтопления в период паводка (под роспись в ведомости вручения памяток);  - проведение противопожарных инструктажей (под подпись в ведомости вручения памяток) | Апрель | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - страхования жилых домов, материальных и культурных ценностей. | Март-апрель | Глава сельского поселения |  |  |
| 3 | Уточнение расчетов по с. Ёрмица, д. Лёждуг: | Март-апрель |  |  |  |
|  | - эвакуации населения (количество населения / в том числе дети и «маломобильное» население) | Апрель | Отдел по делам  ГО и ЧС;  Глава сельского поселения. |  |  |
|  | - эвакуации с/х животных | Апрель-май | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - создания запасов продуктов питания и товаров первой необходимости | Март - апрель | Глава сельского поселения;  Отдел экономического развития |  |  |
|  | - на привлечение техники | Апрель | Отдел по делам  ГО и ЧС;  Глава сельского поселения |  |  |
| 4 | Проведение мероприятий по своевременной очистке от снега крыш муниципальных учреждений и домов над воздушными вводами электрических линий 0,4 кВ, а также очистке снега вокруг зданий и домов | В период интенсивного таяния снега |  |  |  |
| 5. | **Заключение соглашений:** |  |  |  |  |
|  | - на размещение населения | Апрель | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на поставку продуктов питания и товаров первой необходимости | Март -апрель | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на организацию питания населения | Март - апрель | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на привлечение техники | Март - апрель | Глава сельского поселения |  |  |
| 6. | Проведение предпаводкового обследования (с выездом на место): |  |  |  | по метео-условиям |
|  | - р. Печора: д. Лёждуг, с. Ёрмица | апрель | Рабочая группа |  |  |
| 7. | Мониторинг обстановки (предпаводковой и ледоходной) | март-июнь | Гидрологическая станция.  ЕДДС АМО  МР «Усть-Цилемский».  Глава сельского поселения |  | с привлечением местного населения, летного состава вертолетов |
| 8. | Подготовка к эвакуации документов из: |  |  |  |  |
|  | - администрации СП «Ёрмица» | апрель-май | Администрация СП «Ёрмица» |  |  |
|  | - МБОУ «Ёрмицкая ООШ» | апрель-май | Администрация МБОУ «Ёрмицкая ООШ» |  |  |
|  | - Библиотеки-филиала № 17 с. Ёрмица МБУ «Централизованная библиотечная система» | апрель-май | Библиотекарь |  |  |
|  | - СДК с. Ёрмица | апрель-май | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - ФАП с. Ёрмица | Апрель-май | Заведующий ФАП |  |  |
| 9. | Подготовка помещений для хранения документации  в пст. Харъяга | апрель-май | Глава сельского поселения |  |  |
| 10. | Заблаговременный вывоз документов и материальных ценностей из зоны затопления, эвакуация населения, вывоз скота | апрель-май | Глава сельского поселения, руководители учреждений |  | при необходимости |
| 11. | Размещение скота в безопасных местах (вывоз скота) из с. Ёрмица, д. Лёждуг | май | Глава сельского поселения, собственники ЛПХ |  | при необходимости |
| 12. | Организация системы оповещения населения (схемы, порядок оповещения) | март-май | Отдел по делам  ГО и ЧС.  Глава сельского поселения |  |  |
|  | - Испытание электросирены на здание МБОУ «Ёрмицкая ООШ» | апрель | Глава сельского поселения  Отдел по делам  ГО и ЧС. |  |  |
| 13 | Проведение тактико-специального учения (ТСУ) на тему «Организация работы администрации СП «Ёрмица» при паводковых явлениях» | март-апрель | Глава сельского поселения.  Отдел по делам ГО и ЧС.  ОП-7 ПЧ-151  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  |  |
| 14 | Создание двухмесячного запаса медикаментов в ФАПах, товаров первой необходимости и продуктов питания в магазинах, горюче-смазочных материалов | апрель-май | Глава сельского поселения.  Фельдшер ФАПа. Индивидуальные предприниматели |  |  |
| 15 | Заблаговременная подготовка безопасных мест для размещения пожарной техники в с. Ёрмица. | апрель-май | ОП-7 ПЧ-151  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  |  |
| 16 | Разворачивание пунктов временного размещения населения в пст. Харъяга | апрель-май | Глава сельского поселения «Ёрмица»  Руководители учреждений |  |  |
| 17 | Организация перевозки детей из с. Ёрмица в пст Новый Бор и пст. Харъяга для продолжения обучения и сдачи экзаменов | май | Глава сельского поселения.  Директор школы |  | при наступ-лении необ-ходимости |
| 18 | Охрана общественного порядка в с. Ёрмица и пст. Харъяга | в период паводка | Начальник ОМВД России в Усть-Цилемском районе |  | при наступ-лении необ-ходимости |
| 19 | Подготовка помещения для размещения штаба в с. Ёрмица.  Разворачивание штаба | апрель-май | Глава сельского поселения.  Директор МБОУ «Ермицкая ООШ».  ОП-7 ПЧ-151  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  | при наступ-лении необ-ходимости (подъем уровня воды выше 850 см) |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 02 апреля 2021 года № 10\_\_\_\_\_\_\_

(приложение № 3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День отправления:** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |  | **Время отправления:** "Ч" + 6.00.  **Пункт сбора:**  **Пункт посадки:** |

# С П И С О К

**населения, подлежащего эвакуации из с. Ёрмица, д. Лёждуг**

**муниципального образования сельского поселения «Ёрмица»**

**по состоянию на 1 апреля 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  главы семьи  (мужа, жены),  подлежащих эвакуации (улица, номер дома,  номер квартиры) | Ф.И.О.  членов семьи, проживающих совместно | Степень родства  (муж, жена,  сын, дочь,  отец, мать  и другие  члены семьи) | Число, месяц,  год рождения | Подпись | Адрес  размещения семьи  в безопасном районе  (населенный пункт,  улица, номер дома,  номер квартиры) | Отметка о  регистрации  на сборном  эвакуационном пункте | Отметка о  регистрации  на приемном эвакуационном пункте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 19 марта 2020 г. № 11

**Состав оперативного штаба на территории сельского поселения «Ёрмица».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Осташов Владимир Владимирович | | - | | руководитель штаба – пожарный ОП-7 ПЧ-151, тел.  93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. |
| Оперативное дежурство (в круглосуточном режиме) | | | | |
| Хозяинов И.В. | - | | водитель ОП-7 ПЧ-151,тел. 93-3-68 (дом.),  тел. 8-9121075694; | |
| Никитенок В.В. | - | | водитель ОП-7 ПЧ-151,тел. 93-3-74 (дом.),  тел. 8-9129442180; | |
| Осташов Л.Я. | - | | водитель ОП-7 ПЧ-151,тел. 93-3-75 (дом.),  тел. 8-9121287511; | |
| Осташов А.В. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-151,тел. 93-3-28 (дом.),  тел. 8-9121707216; | |
| Евсюгин П.П. | - | | водитель ОП-7 ПЧ-151,тел. 93-3-17 (дом.),  тел. ; 8-9121118272 | |
| Звено оповещения (3 чел. + 3 лодки) | | | | |
| Вокуев Н.Л. | - | | житель д. Лёждуг, тел. 93-3-69 (дом.) (по согласованию) | |
| Хозяинов И.В. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-68, тел. 8-912-107-56-94; | |
| Осташов В.В. | - | | пожарный ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. | |

Звено по эвакуации населения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вокуев Н.Л. | - | житель д. Лёждуг, тел. 93-3-69 (дом.) (по согласованию) |
| Хозяинов И.В. | - | водитель ОП-7 ПЧ-151, тел. 93-3-68, тел. 8-912-107-56-94; |
| Осташов В.В. | - | пожарный ОП-7 ПЧ-151, тел. 93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. |

Оснащение оперативного штаба:

- тепловая пушка; - электрическая плита; - раскладушки (10шт.); - обогреватели (2 шт);

- спутниковый телефон; - сухой паек (из расчета на 10 человек на 10 дней);

- бензогенератор; - запас ГСМ; - мегафон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_