|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| администрация  сельского поселения  «Ёрмица» |  | | «Йöрмидз»  сикт овмöдчöминса  администрация |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **ШУÖМ** | |  |
| от 28 марта 2016 г. № 06  с.Ёрмица Республики Коми |  | |  |
| Об организации подготовки и проведения весеннего паводка на территории сельского поселения «Ёрмица» в 2016 года | |  |  |

В целях защиты населения на территории сельского поселения «Ёрмица» в период прохождения весеннего паводка 2016 года, при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, администрация сельского поселения «Ёрмица»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить паводковую комиссию на территории сельского поселения «Ёрмица» согласно приложению № 1.

2. Утвердить план подготовительных мероприятий к паводковым явлениям в сельском поселении «Ёрмица» согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму списка населения, подлежащего эвакуации согласно приложению № 3.

4. Руководителям учреждений, организаций, населению, принять меры по сохранению материальных ценностей, скота.

5. Администрации сельского поселения «Ёрмица»:

5.1 провести разъяснительную работу во всех коллективах на случай эвакуации детей, женщин пенсионеров из зоны затопления;

5.2 создать в оперативном штабе запасы ГСМ, продуктов питания (из расчета на 10 человек на 30 дней).

6. Создать оперативный штаб на базе МБОУ «Ёрмицкая ООШ» согласно приложению № 4, в составе оперативного штаба развернуть пункт медицинского обслуживания (ФАП).

7. При введении режима «повышенной готовности» организовать круглосуточное дежурство в оперативном штабе на период интенсивного подъема воды (после 10–ти метровой отметки).

8. Ёрмицкой ДЭС ООО «РГК» подготовить резервный источник электропитания и создать необходимый запас ГСМ.

9. ОП-2 ПЧ-152 обеспечить меры противопожарной безопасности на период весеннего паводка.

10. УЭ-8 Коми филиала ОАО «РТК» обеспечить бесперебойную связь.

11. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Ёрмица» от 30 марта 2015 г. № 06 «Об организации подготовки и проведения весеннего паводка 2015 года».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Ёрмица» С.А. Канева

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 28 марта 2016 г. № 06

Состав паводковой комиссии

на территории сельского поселения «Ёрмица».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Канева Светлана Анатольевна | - | Глава сельского поселения «Ёрмица», председатель комиссии, 93-3-38 (раб.), 93-3-20(дом.);  тел. 8-9121928614; |
| Канева Светлана Киприяновна | - | специалист администрации сельского поселения «Ёрмица», секретарь комиссии, 8-9121932914, 93-3-38 (раб.), 93-5-62 (дом.). |
| Члены комиссии: | | |
| Кисляков Д.Н. | - | наблюдатель гидропоста тел. 93-3-67 (дом.),  тел. 93-3-01 (раб.); |
| Никитенок М.Д | - | заведующая Ёрмицким ФАПом, тел. 93-3-41 (раб), тел.93-3-74 (дом.) (по согласованию); |
| Рочева Н.В. | - | директор МБОУ «Ёрмицкая ООШ», тел. 93-3-43 (раб), тел. 93-3-99 (дом.) (по согласованию); |
| Дуркин А.Е. | - | электромонтер Ёрмицкой ДЭС ООО «РГК», тел. 93-3-56 (раб), тел. 93-3-83 (дом.) (по согласованию); |
| Осташов А.В. | - | электромонтер АТС УЭ-8 Коми филиала ОАО «РТК», тел. 93-3-54(раб.), тел. 93-3-39(дом.); |
| Канев Ф.И. | - | индивидуальный предприниматель, тел. 93-3-20 (дом.) (по согласованию); |
| Осташов В.В. | - | пожарный ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 28 марта 2016 г. № 06

План подготовительных мероприятий к паводковым явлениям в СП «Ёрмица»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители /  соисполнители | Исполнение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подворовой обход населения с целью: |  |  |  |  |
|  | - доведения информации о возможных последствиях подтопления в период паводка (под роспись в ведомости вручения памяток); | февраль | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - страхования жилых домов, материальных и культурных ценностей. | Февраль | Глава сельского поселения |  |  |
| 2 | Уточнение расчетов по с. Ёрмица, д. Лёждуг: |  |  |  |  |
|  | - эвакуации населения (количество населения / в том числе детей) | февраль | Отдел по делам  ГО и ЧС.  Глава сельского поселения |  |  |
|  | - эвакуации с/х животных | февраль | Отдел по делам  ГО и ЧС.  Глава сельского поселения |  |  |
|  | - создания запасов продуктов питания и товаров первой необходимости | февраль | Глава сельского поселения.  Отдел экономического развития |  |  |
|  | - на привлечение техники | февраль | Отдел по делам  ГО и ЧС.  Глава сельского поселения |  |  |
| 3 | Издание постановления администрации сельского поселения «Ермица»  «О создании пунктов временного размещения населения» | март | Глава сельского поселения |  |  |
| 4 | Заключение соглашений: |  |  |  |  |
|  | - на размещение населения | март | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на поставку продуктов питания и товаров первой необходимости | март | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на организацию питания населения | март | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на размещение с/х животных | март | Глава сельского поселения |  |  |
|  | - на привлечение техники | март | Глава сельского поселения |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Проведение предпаводкового обследования (с выездом на место): |  |  |  | по метеоусловиям |
|  | - р. Печора: д. Лёждуг,  с. Ёрмица | март-апрель | Рабочая группа |  |  |
| 6 | Мониторинг обстановки (предпаводковой и ледоходной) | март-июнь | Гидрологическая станция.  ЕДДС АМО  МР «Усть-Цилемский».  Глава сельского поселения |  | с привлечением местного населения, летного состава вертолетов |
| 7 | Подготовка к эвакуации документов из: |  |  |  |  |
|  | - администрации СП «Ёрмица» | апрель-май | Администрация СП «Ёрмица» |  |  |
|  | - МБОУ «Ёрмицкая ООШ» | апрель-май | Администрация МБОУ «Ёрмицкая ООШ» |  |  |
| 8 | Подготовка помещений для хранения документации в пст. Харъяга | апрель-май | Глава сельского поселения |  |  |
| 9 | Заблаговременный вывоз документов и материальных ценностей из зоны затопления, эвакуация населения, вывоз скота | апрель-май | Глава сельского поселения.  Директор школы |  | при необходимости |
| 10 | Организация системы оповещения населения (схемы, порядок оповещения) | март-май | Отдел по делам  ГО и ЧС.  Глава сельского поселения |  |  |
| 11 | Установка электросирены на здание МБОУ «Ёрмицкая ООШ» | март | Глава сельского поселения  Отдел по делам  ГО и ЧС. |  |  |
| 13 | Проведение тактико-специального учения (ТСУ) на тему «Организация работы администации СП «Ёрмица» при паводковых явлениях» | март-апрель | Глава сельского поселения.  Отдел по делам ГО и ЧС.  ОП-2 ПЧ-152  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  |  |
| 14 | Создание двухмесячного запаса медикаментов в ФАПах, товаров первой необходимости и продуктов питания в магазинах | апрель-май | Глава сельского поселения.  Фельдшер ФАПа. Индивидуальные предприниматели |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15 | Заблаговременная подготовка безопасных мест для размещения пожарной техники в с. Ёрмица. | апрель-май | ОП-2 ПЧ-152  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  |  |
| 16 | Разворачивание пунктов временного размещения населения в пст. Новый Бор, пст. Харъяга | апрель-май | Главы сельских поселений «Ёрмица» и «Новый Бор».  Руководители учреждений |  |  |
| 17 | Организация перевозки детей из с. Ёрмица в пст Новый Бор для продолжения обучения | май | Глава сельского поселения.  Директор школы |  | при наступлении необходимости |
| 18 | Охрана общественного порядка в с. Ёрмица и пст. Харъяга | в период паводка | Начальник ОМВД России в Усть-Цилемском районе |  | при наступлении необходимости |
| 19 | Подготовка помещения для размещения штаба в с. Ёрмица.  Разворачивание штаба | апрель-май | Глава сельского поселения.  Директор МБОУ «Ермицкая ООШ».  ОП-2 ПЧ-152  15 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» |  | при наступлении необходимости (подбем уровня воды выше 850 см) |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 28 марта 2016 года № 06\_\_\_\_\_\_\_

(приложение № 3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День отправления:** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |  | **Время отправления:** "Ч" + 6.00.  **Пункт сбора:**  **Пункт посадки:** |

# С П И С О К

**населения, подлежащих эвакуации из с. Ёрмица муниципального образования**

**сельского поселения «Ёрмица»**

**по состоянию на 1 апреля 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  главы семьи  (мужа, жены),  подлежащих эвакуации (улица, номер дома,  номер квартиры) | Ф.И.О.  членов семьи, проживающих совместно | Степень родства  (муж, жена,  сын, дочь,  отец, мать  и другие  члены семьи) | Число, месяц,  год рождения | Подпись | Адрес  размещения семьи  в безопасном районе  (населенный пункт,  улица, номер дома,  номер квартиры) | Отметка о  регистрации  на сборном  эвакуационном пункте | Отметка о  регистрации  на приемном эвакуационном пункте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

сельского поселения «Ёрмица»

от 28 марта 2016 г. № 06

Состав оперативного штаба на территории сельского поселения «Ёрмица».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Осташов Владимир Владимирович | | - | | руководитель штаба - пожарный ОП-2 ПЧ-152, тел.  93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. |
| Оперативное дежурство (в круглосуточном режиме) | | | | |
| Хозяинов И.В. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152,тел. 93-3-68 (дом.),  тел. 8-9121075694; | |
| Никитенок В.В. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152,тел. 93-3-74 (дом.),  тел. 8-9129442180; | |
| Осташов Л.Я. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152,тел. 93-3-75 (дом.),  тел. 8-9121287511; | |
| Осташов А.В. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152,тел. 93-3-28 (дом.),  тел. 8-9121707216; | |
| Звено оповещения (5 чел. + 3 лодки) | | | | |
| Шайхутдинов С.Г. | - | | электромонтер Ёрмицкой ДЭС ООО «РГК»,  тел. 93-3-12 (дом.) (по согласованию); | |
| Канев Ф.И. | - | | Староста д. Лёждуг, тел. 93-3-20, по согласованию | |
| Осташов А.В. | - | | электромонтер АТС УЭ-8 Коми филиала ОАО «РТК», тел. 93-3-54(раб.), тел. 93-3-39(дом.); | |
| Томилов Ю.И. | - | | водитель ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-46, тел. 8-912-147-64-81; | |
| Осташов В.В. | - | | пожарный ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. | |

Звено по эвакуации населения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шайхутдинов С.Г. | - | электромонтер Ёрмицкой ДЭС ООО «РГК»,  тел. 93-3-12 (дом.) (по согласованию); |
| Канев Ф.И. | - | Староста д. Лёждуг, тел. 93-3-20 (дом.), 8-912(по согласованию); |
| Осташов А.В. | - | электромонтер АТС УЭ-8 Коми филиала ОАО «РТК», тел. 93-3-54(раб.), тел. 93-3-39(дом.); |
| Томилов Ю.И. | - | водитель ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-46, тел. 8-912-147-64-81; |
| Осташов В.В. | - | пожарный ОП-2 ПЧ-152, тел. 93-3-22 (раб.), тел. 93-3-93 (дом.); тел. 8-9121705319. |

Оснащение оперативного штаба:

- тепловая пушка; - электрическая плита; - раскладушки (10шт.); - обогреватели (2 шт);

- спутниковый телефон; - сухой паек (из расчета на 10 человек на 30 дней);

- бензогенератор; - запас ГСМ; - мегафон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_